

Formation recrutement



Public concerné

- Les membre de la fonction RH, cadres ou managers qui participent au(x) processus de recrutement.

Objectifs de l'accompagnement

- Maitriser la conduite d'un recrutement,
- Structurer et homogénéiser les pratiques,
- Disposer des outils nécessaires à la réussite des recherches,
- Soigner votre processus recrutement,
- Savoir utiliser les techniques d'écoute active (questionner et reformuler).

Actions possibles

- Identifier les enjeux de l'entretien,
- Savoir définir la fonction et le profil du poste à recruter,
- Définir et mettre en œuvre une stratégie de recherche de candidats,
- Connaître les étapes du processus de recrutement,
- Savoir structurer et conduire un entretien,
- Connaître les outils d'aide au recrutement : tests de personnalités et d'aptitude, prise de références...
- Appréhender le cadre réglementaire de l'entretien (non-discrimination),
- Se doter des outils nécessaires au pilotage d'un recrutement (fiche de poste, support à la conduite d'entretien, tableau de suivi ...).

Les points forts

- La qualité de la formation dispensée par un Consultant spécialisé en recrutement,
- L'apport d'outils et de techniques pratiques,
- Une évaluation des compétences acquises lors de la formation.



Méthodes

- Etude de cas, mise en pratique,
- Alternance d'apports théoriques et pratiques,
- Partage d'expériences.